



# Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Reglemente
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	2023-01-30, § 6
Ersätter dokument	Ersätter kommunfullmäktiges beslut 2017-01-30, § 6
Diarienummer	KS 2022/513
Giltighetstid	Fr.om. 2023-02-15
Dokumentet gäller för	Rådet för funktionshinderfrågor
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje ny mandatperiod

## Innehåll

§ 1 Rådet för funktionshinderfrågor .....	2
§ 2 Syfte.....	2
§ 3 Arbetsuppgifter.....	2
§ 4 Mandatperiod och sammansättning.....	3
§ 5 Arbetsformer och administration.....	3
§ 6 Fastställande och ändring av reglemente.....	4

## **§ 1 Rådet för funktionshinderfrågor**

Rådet för funktionshinderfrågor är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för de föreningar inom kommunen som är knutna till en riksorganisation för funktionshindrade. Rådet är ett referensorgan och en remissinstans i frågor av principiell och övergripande karaktär för funktionshindrade.

## **§ 2 Syfte**

Rådet för funktionshinderfrågor ska verka för jämlikhet och full delaktighet i samhället för personer med funktionshinder. Personerna ska genom rådet få större delaktighet i samhällets insatser och där kunna ta initiativ och arbeta aktivt för förändringar i den kommunala verksamheten samt ges möjlighet att lämna förslag till åtgärder som berör de funktionshindrades förhållanden i samhället.

Genom rådet för funktionshinderfrågor ges kommunen möjlighet att samråda med de funktionshindrades organisationer i ett tidigt skede av beredningsprocessen. Kommunen ges också möjlighet att från organisationerna få in synpunkter i ärenden som berör personer med funktionshinder.

## **§ 3 Arbetsuppgifter**

Rådet för funktionshinderfrågor ska

- behandla allmänna funktionshinderfrågor
- samordna synpunkter på principer för hur den fysiska miljön ska utformas för att underlätta för personer med funktionshinder
- bevaka funktionshindrades situation i kommunen beträffande bostäder, lokaler, sysselsättning, utbildning, fritid, kultur med mera
- yttra sig i ärenden som remitteras till rådet
- samordna synpunkter för hur kommunens information ska kunna vara tillgänglig och begriplig även för personer med funktionshinder
- samordna synpunkter på de funktionshindrades hjälp- och servicebehov samt på bemötandefrågor
- samordna och framföra förslag på hur kommunen kan öka medvetenheten för medborgarna i allmänhet och för kommunens anställda i synnerhet om människor med funktionshinder, om deras rättigheter, behov och möjligheter och om vad de kan bidra med.

Rådet för funktionshinderfrågor behandlar inte ärenden som avser enskild person.

#### **§ 4 Mandatperiod och sammansättning**

Rådet för funktionshinderfrågor väljs för fyra år och mandattiden ska sammanfalla med mandatperioden för nämnderna. Avgår en ledamot under mandatperioden utses en ny ledamot för den återstående tiden. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Samtliga nämnder i kommunen utser i januari året efter ordinarie valår vardera en ledamot och en ersättare i rådet för funktionshinderfrågor. Förening för funktionshindrade väljer vardera en ledamot och en ersättare på årsmöte. Om ledamot eller ersättare avgår under mandatperioden får fyllnadsval ske. Samtliga föreningar i kommunen som är anslutna till en riksorganisation för funktionshindrade har rätt att utse en ledamot och en ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen utser en ordförande bland ledamöterna i rådet för funktionshinderfrågor.

Representant från förening för funktionshindrade ska vara bosatt i kommunen.

#### **§ 5 Arbetsformer och administration**

Ordförandens uppgifter är att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden. Ordföranden kan i brådskande fall avge yttranden i rådets ställe.

Ledamöter och ersättare i rådet för funktionshinderfrågor, lokala föreningar för funktionshindrade, kommunens nämnder, förvaltningar och bolag har rätt att väcka frågor i rådet och har vid dessa tillfällen rätt att närvara då ärendet behandlas.

Rådet har rätt att till sammanträde kalla berörda förtroendevalda och tjänstepersoner.

Rådet för funktionshinderfrågor sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer och då det finns behov av att behandla ärenden som rör rådet. Sammanträde ska hållas om minst hälften av rådets ledamöter begär detta och ska då innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Kallelse till möte skickas ut via mail och till de som inte har mail går skriftlig kallelse ut.

Kallelse till sammanträde och en förteckning över de ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska tillhandahållas ledamöterna i rådet för funktionshinderfrågor senast en vecka före sammanträdet. Kallelsen till rådets sammanträden utfärdas av ordföranden.

Efter varje sammanträde ska rådet för funktionshinderfrågors ställningstaganden redovisas i mötesanteckningar. Mötesanteckningarna godkänns av ordföranden. Avvikande synpunkter som framkommit ska antecknas.

Mötesanteckningar ska tillhandahållas rådets ledamöter och samtliga nämnder.

Kommunledningsförvaltningen tillhandahåller administrativt stöd till rådet för funktionshinderfrågor.

## **§ 6 Fastställande och ändring av reglemente**

Reglementet för rådet för funktionshindrade ska fastställas av kommunfullmäktige.

Ändring av reglementet kan aktualiseras av rådet för funktionshinderfrågor, eller kommunstyrelsen.

Reglementet ska revideras vid behov.